



Entente pour réservation de locaux d'écoles en soirée et fins de semaine

(en dehors de l'entente Joint Use)

Les parties conviennent à ce qui suit :

Entre : _____ et _____
École Nom de l'organisme

Nom du responsable : _____

Adresse _____

_____ Ville

_____ Province

_____ Code postal

Téléphone : _____ Télécopieur : _____

Adresse électronique : _____

Type d'activité : _____

Date de l'activité : _____

Heures de l'activité : _____

Nombre total de personnes : _____ Adultes : _____ Enfants : _____

Locaux demandés : Cafétéria Salle de musique Salon du personnel
 Théâtre Salon étudiants Bibliothèque
 Gymnase

Autres demandes : _____

Réservé à l'administration

Total d'heures en conciergerie : _____ Coût @ 48\$ / heure _____

Signature : _____ Date : _____
Responsable de l'organisme

Signature : _____ Date : _____
Responsable du Bureau Central

Le Conseil scolaire fera parvenir la facture, par la poste, à l'adresse mentionnée plus haut

Il convient de noter que le groupe d'utilisateurs s'engage et accepte que lors de son utilisation et de l'occupation de ces locaux, il indemnise le Conseil Centre-Nord à l'égard de toute responsabilité que ce soit résultant d'une blessure ou dommage à toute personne ou des biens en raison de ou à la suite de l'utilisation et de l'occupation de ces locaux directement ou indirectement comme décrits dans les présentes, ou en raison de ou à la suite des actes de ses membres.

Le groupe d'utilisateurs fournira une preuve de la couverture d'assurance responsabilité. Assurance en pièce-jointe