



## Entente pour réservation de locaux d'écoles en soirée et fins de semaine

(en dehors de l'entente Joint Use)

Les parties conviennent à ce qui suit :

Entre : \_\_\_\_\_ et \_\_\_\_\_  
École Nom de l'organisme

Nom du responsable : \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ville

\_\_\_\_\_ Province

\_\_\_\_\_ Code postal

Téléphone : \_\_\_\_\_ Télécopieur : \_\_\_\_\_

Adresse électronique : \_\_\_\_\_

Type d'activité : \_\_\_\_\_

Date de l'activité : \_\_\_\_\_

Heures de l'activité : \_\_\_\_\_

Nombre total de personnes : \_\_\_\_\_ Adultes : \_\_\_\_\_ Enfants : \_\_\_\_\_

Locaux demandés :  Cafétéria  Salle de musique  Salon du personnel  
 Théâtre  Salon étudiants  Bibliothèque  
 Gymnase

Autres demandes : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Réservé à l'administration

Total d'heures en conciergerie : \_\_\_\_\_ Coût @ 48\$ / heure \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_  
Responsable de l'organisme

Signature : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_  
Responsable du Bureau Central

### Le Conseil scolaire fera parvenir la facture, par la poste, à l'adresse mentionnée plus haut

Il convient de noter que le groupe d'utilisateurs s'engage et accepte que lors de son utilisation et de l'occupation de ces locaux, il indemnise le Conseil Centre-Nord à l'égard de toute responsabilité que ce soit résultant d'une blessure ou dommage à toute personne ou des biens en raison de ou à la suite de l'utilisation et de l'occupation de ces locaux directement ou indirectement comme décrits dans les présentes, ou en raison de ou à la suite des actes de ses membres.

Le groupe d'utilisateurs fournira une preuve de la couverture d'assurance responsabilité.  Assurance en pièce-jointe